



Приложение № 9
Утверждено

распоряжением Главы
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

от « 22 » 07 2021 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по противодействию коррупции Совета
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Отдел по противодействию коррупции (далее – Отдел) – создан в целях обеспечения деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижнекамского муниципального района Республике Татарстан (далее – Совет), его структурных подразделений.

1.2. Отдел является структурным подразделением Совета без права юридического лица.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан, подзаконными актами, действующими на территории республики постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (Далее – Глава района) и настоящим Положением.

II. Задачи Отдела

2.1. В соответствии с Положением Отдел осуществляет следующие задачи:

- формирование у лиц, замещающих должности муниципальной службы и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;
- профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района;
- осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Нижнекамского муниципального района и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.
- на основании Соглашений о порядке взаимодействия аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района проведение внутреннего муници-

пального контроля в отношении исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, а также предприятий и учреждений в которых исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района является учредителем;

- на основании Соглашений о порядке взаимодействия аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, контроль за деятельностью (в том числе за финансово-хозяйственной) бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района;

- на основании Соглашений о порядке взаимодействия аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнительного комитета г. Нижнекамска, проведение внутреннего муниципального контроля в отношении исполнительного комитета г. Нижнекамска, а также предприятий и учреждений, в которых исполнительный комитет г. Нижнекамска является учредителем;

- на основании Соглашений о порядке взаимодействия аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнительного комитета г. Нижнекамска, контроль за деятельностью (в том числе за финансово-хозяйственной) бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамск.

III. Функции Отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими Нижнекамского муниципального района;

- участие в пределах своей компетенции в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- оказание, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

- обеспечение реализации, муниципальными служащими Нижнекамского муниципального района обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы, государственные органы Республики Татарстан обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции представленных лицами замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими;
- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Нижнекамского муниципального района, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральным законом не предусмотрено иное, муниципальных служащих Нижнекамского муниципального района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;
- организация деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции Нижнекамского муниципального района, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;
- проведение в пределах своей компетенции мониторинга:
- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства российской Федерации о противодействии коррупции;
- реализации учреждениями обязанности принимать меры по противодействию коррупции;
- организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в муниципальных учреждениях Нижнекамского муниципального района;
- осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- на основании Соглашений о порядке взаимодействия аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района проведение внутреннего муниципального контроля в отношении исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, а также предприятий и учреждений, в которых исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района является учредителем;

- на основании Соглашений о порядке взаимодействия аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, контроль за деятельностью (в том числе за финансово-хозяйственной) бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района;

- на основании Соглашений о порядке взаимодействия аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнительного комитета г. Нижнекамска, проведение внутреннего муниципального контроля в отношении исполнительного комитета г. Нижнекамска, а также предприятий и учреждений, в которых исполнительный комитет г. Нижнекамска является учредителем;

- на основании Соглашений о порядке взаимодействия аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и исполнительного комитета г. Нижнекамска, контроль за деятельностью (в том числе за финансово-хозяйственной) бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамска.

3.2. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Российской Федерации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. А также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

- осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

- получать в пределах своей компетентности информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

- запрашивать информацию и документы у органов управления бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и

полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района;

- запрашивать и получать информацию и документы финансово-хозяйственной деятельности у бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района, а также у исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;

- направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых бюджетными, автономными и казёнными учреждениями, предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района;

- проводить проверки соответствия деятельности бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района, целям, предусмотренным их учредительными документами, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества;

- запрашивать у органов управления бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамска их распорядительные документы,

- запрашивать и получать информацию и документы финансово-хозяйственной деятельности у бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамска, а также у исполнительного комитета г. Нижнекамска;

- направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых бюджетными, автономными и казёнными учреждениями, предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамска;

- проводить проверки соответствия деятельности бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамска, целям, предусмотренным их учредительными документами, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества;

- проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.3. Отдел несёт ответственность:

- за полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей, установленных настоящим Положением;

- за достоверность и объективность представляемой информации;

- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм служебной этики и за совершение действий, которые могут привести к использованию служебной деятельности в личных целях;

- за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

IV. Структура и организация деятельности Отдела

4.1. Отдел состоит из 4 штатных единиц: начальника Отдела и 3 главных специалистов.

4.2. Должностные лица Отдела действуют на основании должностных инструкций.

4.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности Главой района и подчиняется непосредственно ему и руководителю аппарата Совета.

4.4. Начальник Отдела обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач, определяет должностные обязанности подчинённых, осуществляет иные функции, установленные должностной инструкцией и несёт персональную ответственность за обеспечение выполнения стоящих перед Отделом задач, а также за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им Отделе.